



GRAD ŠIBENIK

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

NABAVA TONERA ZA PISAČE

I. IZMJENA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

* promjene su označene crvenom bojom u Pozivu i troškovniku

KLASA: 406-07/26-01/01

URBROJ: 2182-01-06/1-26-2

Šibenik, 15. siječnja 2026. godine

UPUTE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

1. PODACI O NARUČITELJU

GRAD ŠIBENIK, OIB: 55644094063,
Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22000 Šibenik,
tel: 022/431-100, faks: 022/431-025, www.sibenik.hr

Napomena: Grad Šibenik je u sustavu PDV-a.

Temeljem članka 8. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/17) ovaj poziv se objavljuje na službenim stranicama Grada Šibenika.

2. OSOBA ZA KONTAKT

Za sva pitanja osoba za kontakt je Antonija Kranjac Popović, nabava@sibenik.hr, broj telefona 022/431-072.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava tonera za pisače za potrebe rada Gradske uprave, sukcesivno kroz razdoblje od jedne godine od dana potpisivanja ugovora.

30125110 - Toner za laserske pisače/faksimil uređaje

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za razdoblje od 1 (jedne) godine iznosi **7.500,00 € + PDV (25%) sveukupno 9.375,00 €**.

5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija, vrsta i kvaliteta potrebne robe precizno je utvrđena u troškovniku u prilogu, dok je količina predviđena okvirno. Isporučena roba mora odgovarati tehničkim specifikacijama u troškovniku, mora biti nova, nekorištena, original zapakirana da se može utvrditi naziv robe i proizvođač.

6. MJESTO ISPORUKE

Roba se treba isporučivati u poslovni prostor naručitelja na adresi **Trg palih branitelja Domovinskog rata 1 i Petra Grubišića 1, 22000 Šibenik**, sukcesivno kroz razdoblje od jedne godine od dana potpisivanja ugovora. Roba se isporučuje prema pojedinačnim narudžbama naručitelja u roku od 5 dana od dana narudžbe. Pod

dostavom se podrazumijeva franco isporuka u sjedište naručitelja. Isporučitelj je obavezan naručene količine **isporučiti najkasnije u roku 4 radna dana** od zaprimanja narudžbe / zahtjeva (narudžba / zahtjev se u pravilu dostavlja putem elektroničke pošte).

7. NAČIN IZRAČUNA CIJENE I PLAĆANJE

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u eurima za cjelokupni predmet nabave brojkama i slovima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno. **Jedinična i ukupna cijena iskazuje se na dvije decimale u eurima (EUR).**

Naručitelj će izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog računa s rokom dospjeća 30 dana od datuma isporuke robe.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

9. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja u .pdf formatu elektroničkim putem na e – mail adresu: nabava@sibenik.hr.

Ukoliko ponuditelji žele, mogu zaključati privitak e-maila, te dostaviti naručitelju šifru za otvaranje privitka odmah po isteku roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude.

Ponuda treba u pravilu sadržavati sljedeće dijelove:

- **ponudbeni list i**
- **troškovnik (u excelu i pdf formatu)**

11. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

Rok za dostavu ponuda je **21. siječnja 2026. godine u 10:00 sati.**

Otvaranje ponuda neće biti javno, a ponuditelji će biti u najkraćem roku obaviješteni o rezultatima natječaja.

12. BITNI ZAHTJEVI VEZANI ZA PREDMET NABAVE

Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirnih količina predviđenih troškovnikom, ali ukupna plaćanja bez obzira na povećanje količine ne smiju prelaziti iznos na koji je ugovor sklopljen.

Naručitelj nije obavezan realizirati ugovor u potpunosti, odnosno naručiti navedene količine u cijelosti.

Ponuditelj je obavezan pisanim putem (elektroničkom poštom) obavijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po ugovoru s PDV-om dosegnu 90% ukupno ugovorene cijene s PDV-om, kako bi obje ugovorne strane uzajamno uskladile evidenciju.

U slučaju povrede ugovornih obveza Naručitelj će isporučitelju poslati pisanu opomenu da se učinjeni propust ispravi, a ukoliko Ponuditelj ne otkloni propust u traženom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor .

U ugovoru će stajati odredba o pravu Naručitelja na jednostrani raskid ugovora ukoliko Ponuditelj bude isporučivao materijal koji nije sukladan dostavljenom troškovniku.

Ugovor će se sklopiti u skladu s uvjetima određenima ovim Pozivom i stupa na snagu s danom obostranog potpisa.

GRAD ŠIBENIK

OIB: 55644094063

Trg palih branitelja Domovinskog rata 1
22000 Šibenik

P O N U D B E N I L I S T

NABAVA TONERA ZA PISAČE

Naziv ponuditelja (naziv, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, adresa za dostavu pošte, broj računa, navod da je li ponuditelj u sustavu pdv-a):

Cijena za predmet nabave, bez pdv-a: _____

(slovima): _____

Iznos pdv-a: _____

Ukupna cijena za predmet nabave: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu pdv-a ili je predmet nabave oslobođen pdv-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s pdv-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez pdv-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa pdv-a ostavlja se prazno.

Kontakt osoba za pojašnjenje ponude, telefon, faks i e-pošta:

Rok valjanosti ponude:

U _____ dana _____.

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)